

ΣΑΒΒΑΤΟΚΥΡΙΑΚΑ ΚΑΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ/ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ/ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

Αίτηση και Προκράτηση Κατοικίας/Διαμερίσματος Εν ενεργεία Υπάλληλοι και Συνταξιούχοι	• Το πρώτο μέλος που κάνει αίτηση ηλεκτρονικά (εν ενεργεία υπάλληλος και συνταξιούχος) εξυπηρετείται πρώτο δηλαδή ισχύει ο κανόνας "first come, first served". Δεν υπολογίζονται οι περισσότερες ημέρες διαμονής ούτε ισχύουν μονάδες κατανομής. • Τα μέλη εν-ενεργεία υπάλληλοι και συνταξιούχοι ΜΟΝΟ ηλεκτρονικά. • Η διαδικασία αίτησης κατοικίας/διαμερίσματος είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους. • Το μέλος εγκρίνεται μόνο σε δύο (2) Σαββατοκύριακα τον μήνα της καθορισμένης περιόδου αλλά όχι συνεχόμενα. • Εφόσον το μέλος εγκριθεί μπορεί να αιτηθεί στο επόμενο συνεχόμενο Σαββατοκύριακο του μήνα και να είναι ως αιτητής. • Το μέλος μπορεί να αιτηθεί ως ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΑΣ όλα τα Σαββατοκύριακα του μήνα αλλά μόλις εγκριθεί σε συγκεκριμένο Σαββατοκύριακο η αίτηση του στο συνεχόμενο Σαββατοκύριακο (πριν ή μετά) ακυρώνεται αυτόματα.
Χρήση Κατοικίας/Διαμερίσματος συνεχόμενων Σαββατοκύριακων	• <u>Η περίοδος που ισχύουν οι πιο πάνω Κανονισμοί/Διαδικασίες είναι:</u> • <u>Συγκρότημα Κακοπετριάς:</u> για τη περίοδο αμέσως μετά την Αργία των Φώτων μέχρι τέλος Μαρτίου. • <u>Συγκρότημα Λεβάντης-Πρωταρά:</u> για τη περίοδο πριν & μετά την λήξη της καλοκαιρινής περιόδου μέχρι τον τερματισμό λειτουργίας του συγκροτήματος. • <u>Διαμερίσματα Nicki-Πόλη Χρυσοχούς:</u> η διαδικασία εφαρμόζεται ως έχει μέχρι σήμερα χωρίς κανένα περιορισμό. • <u>Στο λογισμικό πρόγραμμα παρουσιάζεται πίνακας με τα ακόλουθα στοιχεία:</u> • Η διαθεσιμότητα των κατοικιών/διαμερισμάτων τη δεδομένη περίοδο που το μέλος ενδιαφέρεται να κάνει την κράτηση του. • Ο αριθμός υπαλλήλου, η ημερομηνία και ώρα καταχώρησης της αίτησης του κάθε μέλους, καθώς και λίστα επιλαχόντων. • Η ημερομηνία και ώρα ακύρωσης της κράτησης. • Μέλος του οποίου η/ο σύζυγος είναι επίσης μέλος του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ έχουν το δικαίωμα να αιτηθούν και εφόσον εγκριθούν, με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας, να κάνουν χρήση την ίδια ημερομηνία διαμονής σε κατοικία/διαμέρισμα.

Κατανομή Κατοικιών/ Διαμερισμάτων Χρήση και Χρέωση Επιπρόσθετων Κατοικιών/ Διαμερισμάτων	• Η κατανομή των κατοικιών/διαμερισμάτων ετοιμάζεται από το Τμήμα Υποδοχής των Συγκροτημάτων πριν από την άφιξη των μελών λαμβάνοντας υπόψη τυχόν αιτήματα των μελών για συγκεκριμένη κατοικία και μέσα στα πλαίσια των καθορισμένων διαδικασιών, τη πολιτική και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία των συγκροτημάτων. • Μέλος που έχει εγκριθεί και κάνει χρήση κατοικίας/διαμερίσματος χρεώνεται με το αντίστοιχο ποσό χρέωσης για τις συνολικές ημέρες που έχει εγκριθεί ανεξάρτητα εάν οι ημέρες διαμονής του ήταν λιγότερες. • Μέλος μπορεί να κάνει χρήση 2^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος επτά (7) μέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη. • Μέλος μπορεί να κάνει χρήση 3^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος τρεις (3) μέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης, νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη • Στη περίπτωση χρήσης επιπρόσθετων κατοικιών/διαμερισμάτων το μέλος ευθύνεται τόσο για τη συμπλήρωση της αίτησης όλων των αιτούμενων κατοικιών/διαμερισμάτων όσο και για την καταβολή του αντίτιμου χρήσης, το οποίο είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκεκριμένων τιμών που χρεώνονται τα μέλη.
Όροι Ακύρωσης	• Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση του πέραν ή ίσο με πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης του τότε δεν θα έχει οποιαδήποτε χρέωση. • Εάν το μέλος ακυρώσει την κράτηση σε λιγότερο από πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης τότε θα χρεώνεται με το 30% του ποσού που αντιστοιχεί για το σύνολο των κατοικιών της περιόδου που έχει κάνει την κράτηση του. • Σε περίπτωση ακύρωσης τότε το Σύστημα θα παραχωρεί κατοικία/διαμέρισμα, στον πρώτο επιλαχόντα, με βάση την ημερομηνία και ώρα κράτησης του. Η επιβεβαίωση της αποδοχής για την χρήση κατοικίας/διαμερίσματος γίνεται με τηλεφωνική επικοινωνία. • Η διαδικασία ακύρωσης κατοικίας/διαμερίσματος είναι αποκλειστική ευθύνη του μέλους μέσω του λογισμικού προγράμματος. Για σκοπούς ελέγχου, στο σημείο «ΑΚΥΡΩΣΕΩΝ» στο λογισμικό πρόγραμμα, φαίνεται ο χρήστης (αριθμός υπαλλήλου) που κάνει την αίτηση και ακύρωση ενώ το μέλος ενημερώνεται για τις επιβαρύνσεις. • Σε συγκεκριμένες περιπτώσεις που το μέλος δεν έχει πρόσβαση για να κάνει την ακύρωση, τότε θα πρέπει να συμπληρώνει, υπογράφει και αποστέλλει με φαξ ή ηλεκτρονικά το «Έντυπο Ακύρωσης» (βλέπε Ιστοσελίδα ΤΕΥ-ΑΤΗΚ). • Το ΔΣ μπορεί να εξετάζει περιπτώσεις που κατά την κρίση του είναι δικαιολογημένες για εκπρόθεσμες ακυρώσεις.

Διαμονή/Χρέωση Φιλοξενούμενων στις κατοικίες/ διαμερίσματα	<u>Για την φιλοξενία ατόμων στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Μέλος που φιλοξενεί άτομα, εκτός από σύζυγο, παιδιά, γαμπρό/νύμφη, εγγόνια και γονείς του, υπάρχει χρέωση €5 το άτομο (εξαιρούνται παιδιά έως 2 ετών για φιλοξενούμενα άτομα). • Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους δεν θα χρεώνεται ως φιλοξενούμενος κατά την διαμονή στα Συγκροτήματα. • Το μέλος και τα δικαιούχα άτομα θα πρέπει να δηλώνουν υπεύθυνα για, σκοπούς ασφαλείας, τα ακριβή στοιχεία και τον ακριβή αριθμό ατόμων που θα διαμένουν στην κατοικία/διαμέρισμα που του παραχωρήθηκε στο «Έντυπο Διαμονής».
Χρήση και Χρέωση Κατοικιών/ Διαμερισμάτων από Σύζυγο και Παιδιά Μελών	<u>Για χρήση κατοικίας/διαμερίσματος στα Συγκροτήματα από τον/την σύζυγο και τα παιδιά του μέλους ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Μέλος που έχει εγκριθεί σύμφωνα με Κανονισμούς, Διαδικασίες και τα Κριτήρια παρέχεται η δυνατότητα είτε στο ίδιο ή στον/η σύζυγο ή στα παιδιά του (άνω των 18 ετών), να κάνουν χρήση της κατοικίας/διαμερίσματος χωρίς οποιαδήποτε επιπρόσθετη χρέωση. • Ο/η σύζυγος και τα παιδιά του μέλους μπορούν να κάνουν χρήση 2^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος <u>επτά (7) μέρες</u> πριν από την ημερομηνία άφιξης νοούμενου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη. • Στη περίπτωση χρήσης 2^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος από τον/η σύζυγο και τα παιδιά, ο/η σύζυγος και τα παιδιά του μέλους ευθύνονται τόσο για τη συμπλήρωση της αίτησης όλων των αιτούμενων κατοικιών/διαμερισμάτων όσο και για την καταβολή του αντίτιμου χρήσης, το οποίο είναι 1.5 φορές επί των εκάστοτε εγκεκριμένων τιμών που καθορίζει το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ για τα μέλη του.
Χρήση και Χρέωση Επιπρόσθετων Κατοικιών/ Διαμερισμάτων από Σύζυγο και Παιδιά Μελών	
Πολύτεκνα Μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω για Χρήση Κατοικίας/Διαμερίσματος	<u>Για διαμονή από πολύτεκνα μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω στις κατοικίες/διαμερίσματα στα Συγκροτήματα ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Μέλη με τέσσερα (4) παιδιά και άνω, τα οποία είναι ανύπαντρα και συζούν κάτω από την ίδια στέγη με τους γονείς έχουν το δικαίωμα χρήσης δεύτερου διαμερίσματος στα Διαμερίσματα Nicki χωρίς να επιβαρυνθούν με επιπρόσθετο ενοίκιο και εφόσον το μέλος κάνει χρήση μαζί με τα τέσσερα (4) παιδιά του. Στο Συγκρότημα Κακοπετριάς έχουν προτεραιότητα για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων και στο Συγκρότημα Λεβάντης για χρήση των διαμερισμάτων δύο (2) υπνοδωματίων. • Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχουν αιτήσεις από πολύτεκνα μέλη και οι αιτήσεις για χρήση των κατοικιών τριών (3) υπνοδωματίων Συγκρότημα Κακοπετριάς και των δύο (2) υπνοδωματίων στο Συγκρότημα Λεβάντης υπερβούν την διαθεσιμότητα τότε η παραχώρηση τους γίνεται κατόπιν κλήρωσης στο Γραφείο ΤΕΥ-ΑΤΗΚ πριν από την ημερομηνία άφιξης.
Μέθοδος Πληρωμής	• Η μέθοδος πληρωμής είναι με μετρητά ή VISA ή με επιταγή κατά την αναχώρηση από τα Τμήματα Υποδοχής στα Συγκροτήματα Κακοπετριάς/Λεβάντης συμπεριλαμβανομένου του κόστους ενοικίου και διατροφής (Εστιατόριο) κατά την διαμονή τους. • Η εξόφληση για την διαμονή στα Διαμερίσματα Nicki γίνεται με πληρωμή με μετρητά ή με επιταγή στο Λογιστήριο ή με κατάθεση σε λογαριασμό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.

Χρήση και Χρέωση Κατοικιών/ Διαμερισμάτων από Προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ	<u>Για χρήση των Συγκροτημάτων από το προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Το προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ μπορεί να κάνει χρήση των κατοικιών/διαμερισμάτων νοουμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/ διαμερίσματα, κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης και εγκρίνονται με σειρά προτεραιότητας (ημέρα και ώρα), δηλαδή ισχύει ο κανόνας "first come, first served", σύμφωνα με τις Διαδικασίες/Κανονισμούς που ισχύουν για αυτήν την περίοδο. • Το προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ μπορεί να κάνει χρήση 2^{ης} κατοικίας κατοικίας/διαμερίσματος <u>τρεις (3) μέρες</u> πριν από την ημερομηνία άφιξης νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα και δεν υπάρχει ενδιαφέρον από άλλα μέλη. • Στη περίπτωση χρήσης επιπρόσθετης κατοικίας/ διαμερίσματος το προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ ευθύνεται τόσο για τη συμπλήρωση της αίτησης για την αιτούμενη κατοικία/ διαμέρισμα όσο και για την καταβολή του αντίτιμου χρήσης, το οποίο είναι 1.5 φορά επί των εκάστοτε εγκεκριμένων τιμών που καθορίζει το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ για τα μέλη του.
Χήρες/Χήρους	<u>Για χρήση των Συγκροτημάτων από τις/τους χήρες/χήρους ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Οι χήρες/χήροι μπορούν να κάνουν χρήση, είτε οι ίδιοι ή τα παιδιά τους, των Συγκροτημάτων ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, νοуμένου ότι υπάρχουν διαθέσιμες κατοικίες/διαμερίσματα επτά (7) ημέρες πριν από την ημερομηνία άφιξης.
Παραλαβή Κατοικίας/Διαμερίσματος από τα Μέλη	<u>Η διαδικασία παραλαβής κατοικίας/διαμερίσματος από τα Τμήματα Υποδοχής των Συγκροτημάτων έχει ως εξής</u> • Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ». • Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta». • Σε περίπτωση που το μέλος δεν παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ» ούτε την «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» τότε η ταυτότητα του μέλους θα επιβεβαιώνεται με την «Πολιτική Ταυτότητα».

Παραλαβή Κατοικίας/Διαμερίσματος από τα Δικαιούχα Άτομα	<u>Για την παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από τα δικαιούχα άτομα ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Η επιβεβαίωση για την χρήση/παραλαβή κατοικίας/διαμερίσματος από τον/την σύζυγο και τα παιδιά του μέλους γίνεται ΜΟΝΟ με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος (επισυναπτόμενο παράρτημα). • Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» ΔΕΝ θα δίνεται το κλειδί της κατοικίας/διαμερίσματος αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.
Αναχώρηση από Κατοικία/Διαμέρισμα	<u>Για την αναχώρηση από την κατοικία/διαμέρισμα ισχύουν τα ακόλουθα:</u> • Η ώρα αναχώρησης από την κατοικία/διαμέρισμα είναι μέχρι τις 17:00. • Σε περίπτωση που υπάρχει άφιξη από άλλο δικαιούχο άτομο και θα πρέπει να του δοθεί η συγκεκριμένη κατοικία/διαμέρισμα, τότε η αναχώρηση είναι μέχρι τις 12:00. • Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα χρήσης της κατοικίας/διαμερίσματος πέραν από τις 17:00, υπάρχει χρέωση του 50% του ημερήσιου ενοικίου διαμονής. • Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εννοείται ότι υπάρχει χρέωση ολόκληρου του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.
Παραχώρηση Έκπτωσης 20% στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια στα Μέλη	<u>Η έκπτωση του 20% στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα μέλη παραχωρείται ως ακολούθως:</u> • Το μέλος πρέπει απαραίτητα να παρουσιάσει την «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ». • Αν το μέλος δεν έχει μαζί του την «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ» τότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί η «Υπηρεσιακή Ταυτότητα Υπαλλήλου Cyta» ή η «Πολιτική Ταυτότητα».
Παραχώρηση Έκπτωσης 20% στα Ιδιόκτητα Εστιατόρια στα Δικαιούχα Άτομα	<u>Η έκπτωση του 20% στα ιδιόκτητα Εστιατόρια για τα δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως:</u> • Η επιβεβαίωση για την παραχώρηση της έκπτωσης του 20% στα ιδιόκτητα εστιατόρια στον/στην σύζυγο και τα παιδιά του μέλους γίνεται ΜΟΝΟ με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή εξουσιοδότηση από το μέλος (επισυναπτόμενο παράρτημα). • Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή εξουσιοδότηση ΔΕΝ θα παραχωρείται η έκπτωση του 20%, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

Επέκταση Ωφελήματος Έκπτωσης 20% στα Μέλη και Δικαιούχα Ατομα	Η επέκταση του ωφελήματος παραχώρησης της έκπτωσης 20% για τα μέλη και τα δικαιούχα άτομα παραχωρείται ως ακολούθως: • Το μέλος δικαιούται έκπτωση 20% για σύνολο 8 ατόμων (συμπεριλαμβανομένων των μελών της οικογένειας του). • Τα παιδιά του μέλους δικαιούνται έκπτωση 20% για σύνολο 8 ατόμων (συμπεριλαμβανομένων των παιδιών του μέλους). • Η χρέωση πέραν των 8 ατόμων θα είναι με βάση τις τιμές του τιμοκαταλόγου για <u>μη μέλη</u>.
---	---


 Αντιγόνη Μοδέστου
 Πρόεδρος




 Ηλίας Δημητρίου
 Γραμματέας

2 Δεκεμβρίου 2023
 Σ/Καν.Δικ



TEY-ATHK
ΤΑΜΕΙΟ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΤΗΚ

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΑ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ ΚΑΚΟΠΕΤΡΙΑΣ, ΛΕΒΑΝΤΗΣ, ΝΙΚΚΙ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

Προς: ΤΕΥ-ΑΤΗΚ

Εγώ ο/η _____ με Αρ. Υπαλλήλου _____ εξουσιοδοτώ
την/τον _____, ο/η οποίος/α είναι _____

(παιδί άνω των 18 ετών/σύζυγός) μου, να παραλάβει:

☐ 1 κατοικία/διαμέρισμα

☐ 2 κατοικίες/διαμερίσματα (σύμφωνα με τους
Κανονισμούς και τις Διαδικασίες Χρήσης των
Συγκροτημάτων που ισχύουν για την περίοδο τα
Σαββατοκύριακα/Καθημερινές)

για το Συγκρότημα _____ (Κακοπετριάς, Λεβάντης, Νικκι) για διαμονή
την περίοδο _____ και για την παραχώρηση του 20% έκπτωσης στα ιδιόκτητα
Εστιατόρια του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.

Σας ευχαριστώ,

Υπογραφή _____

Τηλέφωνο επικοινωνίας: _____

Ημερομηνία: _____

ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΕΚΠΤΩΣΗ 20%
ΣΤΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΑ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙ ΜΕΛΟΥΣ

Η επιβεβαίωση για την παραλαβή 1^{ης} και 2^{ης} κατοικίας/διαμερίσματος και της παραχώρησης του 20% έκπτωσης στα ιδιόκτητα Εστιατόρια από τον/την σύζυγο και τα παιδιά άνω των 18 ετών του μέλους επιτρέπεται μόνο με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το Μέλος. Σε περίπτωση που δεν παρουσιάζεται η «Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ» με την «Πολιτική Ταυτότητα» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση», δεν θα δίνεται το κλειδί της κατοικίας/διαμερίσματος ούτε θα παραχωρείται η έκπτωση στα Εστιατόρια, αφού δεν θα μπορεί να επιβεβαιωθεί η ταυτότητα του ατόμου.

Η Εξουσιοδότηση να παραδίδεται μαζί με την Κάρτα Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ και την Πολιτική Ταυτότητα κατά την παραλαβή της κατοικίας/διαμερίσματος.