

ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ NICKI "Block 800" TEY-ATHK **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό του TEY-ATHK σας καλωσορίζουν στα **Διαμερίσματα Nicki "Block 800"** και σας εύχονται καλή και ευχάριστη διαμονή. Παρακαλώ όπως διαβάσετε προσεκτικά τους «Κανονισμούς και Οδηγίες Διαμονής» και ενημερωθείτε με σημαντικές πληροφορίες καθώς και για υπηρεσίες που παρέχονται στο Συγκρότημα.

Αφιξη/Παραλαβή Διαμερίσματος

Η παραλαβή της κατοικίας γίνεται με την άφιξη από το Τμήμα Υποδοχής στο μέλος ή στα άτομα που έχουν δικαίωμα χρήσης, σύμφωνα με τα Κριτήρια/Κανονισμούς/Διαδικασίες που ισχύουν και έχουν κοινοποιηθεί, δηλαδή:

- **χρήση τα Σαββατοκύριακα/Καθημερινές:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι ή τα παιδιά τους και προσωπικό TEY-ATHK.
- **χρήση την περίοδο Αργιών & Εορτών:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι και το προσωπικό TEY-ATHK.
- **χρήση την Καλοκαιρινή Περίοδο:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι και το προσωπικό TEY-ATHK.
- **χρήση επιπρόσθετων κατοικιών:**
 - Όλες τις περιόδους: Μέλος
 - Σαββατοκύριακα/Καθημερινές: σύζυγος και παιδιά (άνω των 18 ετών) μέλους, ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και το προσωπικό TEY-ATHK.

Με την άφιξη πρέπει να συμπληρώνεται το «Έντυπο Διαμονής» και να δηλώνονται τα άτομα που θα διαμείνουν στο διαμέρισμα, σύμφωνα με τον ανάλογο αριθμό για κάθε τύπου διαμερίσματος και με βάση του οποίου θα γίνουν οι ανάλογες χρεώσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή της κατοικίας είναι τα ακόλουθα:

- **Μέλος** με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ATHK» ή της «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta» ή της «Πολιτικής Ταυτότητας».
- **Σύζυγος-παιδιά** με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους TEY-ATHK», της «Πολιτικής Ταυτότητας» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος.
- **Ωρομίσθιοι υπάλληλοι Cyta/ υπάλληλοι θυγατρικών εταιριών Cyta** (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) με την παρουσίαση «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta».
- **Χήρες/Χήροι** με την παρουσίαση της «Πολιτικής Ταυτότητας».

Ο αριθμός του διαμερίσματος δίνεται από το Τμήμα Υποδοχής ή το Υπεύθυνο άτομο στην άφιξη και όχι προηγουμένως.

Αναχώρηση από Διαμέρισμα

- Η ώρα αναχώρησης από το διαμέρισμα είναι μέχρι τις 17:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει άφιξη από άλλο δικαιούχο άτομο θα πρέπει να του δοθεί το διαμέρισμα, τότε η αναχώρηση είναι μέχρι τις 12:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του διαμερίσματος πέραν από τις 17:00, υπάρχει χρέωση του 50% του ημερήσιου ενοικίου διαμονής. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εννοείται ότι υπάρχει χρέωση ολόκληρου του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.
- Τη καλοκαιρινή περίοδο η ώρα αναχώρησης είναι μέχρι τις 10:00 και η ώρα παραλαβή διαμερίσματος από τις 16:00-23:00.

Διαμονή

- Απαγορεύεται η μετενοικίαση, διανυκτέρευση και παραχώρηση των διαμερισμάτων σε τρίτους.
- Ο επιτρεπτός αριθμός ατόμων διαμονής για κάθε τύπο διαμερίσματος είναι:
 - διαμέρισμα ενός υπνοδωματίου 5 άτομα
 - στούντιο 4 άτομα



- Απαγορεύεται η διανυκτέρευση στο διαμέρισμα ατόμων που δεν έχουν δηλωθεί στο «Έντυπο Διαμονής».
- Μέλος που φιλοξενεί άτομα, εκτός συζύγου, παιδιών, γαμπρός/νύμφη, εγγόνια και γονείς του, υπέρχει χρέωση €5 το άτομο με το ΦΠΑ, το άτομο (εξαιρούνται φιλοξενούμενα παιδιά έως 2 ετών)
- Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους δεν θα χρεώνεται ως φιλοξενούμενος κατά την διαμονή στα Συγκροτήματα.
- Κατά την άφιξη και εγκατάσταση στο διαμέρισμα, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος στις εγκαταστάσεις του διαμερίσματος (υδραυλική-ηλεκτρική εγκατάσταση, κεντρική θέρμανση κα) καθώς και στον εξοπλισμό (οικιακά σκεύη, έπιπλα κα). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα θα πρέπει να συμπληρωθεί, εντός δυο ωρών από την ώρα άφιξης και παραδοθεί το «Έντυπο Ελέγχου Ζημιών/Προβλημάτων», στο Τμήμα Υποδοχής ή στο Υπεύθυνο Άτομο. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα στο διαμέρισμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η προκύψει ζημιά/πρόβλημα κατά την διάρκεια διαμονής στο διαμέρισμα, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να παραδοθεί στην αναχώρηση, το «Έντυπο Καταχωρήσεως Ζημιών/Προβλημάτων», στο Τμήμα Υποδοχής ή στο Υπεύθυνο Άτομο. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα κατά την διάρκεια της διαδικασίας ελέγχου από το προσωπικό του συγκροτήματος, εντός 48 ωρών και πριν από την άφιξη του επόμενου μέλους, το μέλος ή το δικαιούχο άτομο που έχει κάνει την χρήση θα θεωρηθεί υπεύθυνος/η και θα επωμιστεί το ανάλογο κόστος αποκατάστασης τους.
- Απαγορεύεται η ρίψη πετσετών, χαρτιών ή άλλων αντικειμένων στο νιπτήρα, ντους, στη λεκάνη της τουαλέτας και της κουζίνας (δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα στις σωλήνες αποχετεύσεων).

Επιβολή Κυρώσεων

Κυρώσεις θα εφαρμόζονται για τις περιπτώσεις όπου μέλη ή/και δικαιούχα άτομα με τις πράξεις ή τη συμπεριφορά τους δρουν ενάντια στους σκοπούς ίδρυσης, στα συμφέροντα ή εν γένει στην απόλαυση των δικαιωμάτων από τα υπόλοιπα μέλη του Ταμείου είτε με την πρόκληση ζημιάς στην περιουσία του Ταμείου είτε από αμέλεια ή κακόβουλα ή/και παραβιάζουν τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες Λειτουργίας ή/και παρουσιάζουν απρεπή συμπεριφορά που αντίκειται στους σκοπούς του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, όπως αυτά έχουν αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ «Διαδικασία Επιβολής Κυρώσεων».

Καθαρισμός Διαμερίσματος

Υπάρχει υπηρεσία καθαρισμού η οποία περιλαμβάνει καθαρισμό κατά την άφιξη και αναχώρηση δηλ. στρώσιμο κρεβατιών σύμφωνα με τα δηλωμένα άτομα στο «Έντυπο Διαμονής», χαρτί τουαλέτας, πετσέτες μπάνιου, υγρό πλυσίματος και σφουγγαράκι οικιακών σκευών, υγροσάπουνο μπάνιου και σακούλια καλάρων. Η χρήση των πετσετών επιτρέπεται μόνο για προσωπική χρήση στο διαμέρισμα.

Αλλαγή πετσετών/ Σεντονιών

Μπορείτε να αλλάζετε τις πετσέτες και τα σεντόνια κατά την διαμονή σας από το Τμήμα Υποδοχής με κόστος €2 με το ΦΠΑ/σετ και περιλαμβάνει 2 σεντόνια, 2 μαξιλαροθήκες, 1 πετσέτα μπάνιου, 1 πετσέτα προσώπου και 1 χαλάκι μπάνιου.

Κατοικίδια Ζώα

Απαγορεύεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στο διαμέρισμα, εστιατόριο και υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους του συγκροτήματος.

Κάλαθοι Απορριμμάτων

Κατά την διαμονή και αναχώρηση, τα σκουπίδια πρέπει να τοποθετούνται σε σακούλια και να ρίχνονται στους καλάρους απορριμμάτων που βρίσκονται σε συγκεκριμένους χώρους του Συγκροτήματος και όχι να αφήνονται μέσα ή έξω από το διαμέρισμα.

Εστίες ψησίματος (φουκούδες)

Απαγορεύεται η χρήση εσίων ψησίματος (φουκούδες) στις βεράντες των δωματίων και στους κοινόχρηστους χώρους του συγκροτήματος.

Κλειδιά Διαμερίσματος

Το κλειδί του διαμερίσματος πρέπει να παραδίδεται στο Τμήμα Υποδοχής ή στο Υπεύθυνο άτομο κατά την αναχώρηση. Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού θα χρεώσετε με το κόστος αντικατάστασης του.

Πισίνα

Το Συγκρότημα διαθέτει πισίνα, η οποία λειτουργεί τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα άτομα που θα χρησιμοποιήσουν την πισίνα προτρέπονται να διαβάσουν προσεκτικά τους κανονισμούς που βρίσκονται αναρτημένοι στον χώρο.

Σύστημα Κλιματισμού

Τα διαμερίσματα διαθέτουν αυτόνομες συσκευές κλιματισμού οι οποίες ενεργοποιούνται το καθένα ξεχωριστά με δικό του τηλεχειριστήριο και το οποίο βρίσκεται εντός του διαμερίσματος. Με την αναχώρησή σας βεβαιωθείτε ότι έχετε θέσει εκτός λειτουργίας τις συσκευές κλιματισμού από το τηλεχειριστήριο.

Υπηρεσία Cytanet Wireless Zone

Υπάρχει υπηρεσία Cytanet Wireless Zone που καλύπτει τα Διαμερίσματα «Block 800» του Συγκροτήματος.

Κατά την αναχώρησή σας βεβαιωθείτε ότι:

- έχετε καθαρίσει το διαμέρισμα, τα οικιακά σκεύη και τις ηλεκτρικές συσκευές εάν τις έχετε χρησιμοποιήσει
- δεν έχετε αφήσει αναμμένες ηλεκτρικές συσκευές και τις έχετε αποσυνδέσει, όπου είναι δυνατόν, από την πρίζα
- έχετε κλείσει όλες τις πόρτες και τα παράθυρα (εξωτερικά και εσωτερικά)
- έχετε πάρει μαζί σας όλα τα προσωπικά σας αντικείμενα
- έχετε επαναφέρει στην αρχική του θέση εξοπλισμό που πιθανόν να έχετε μετακινήσει από την κατοικία
- έχετε θέσει εκτός λειτουργίας το σύστημα κλιματισμού

Αναχώρηση/Παράδοση/Εξόφληση

Με την αναχώρηση το κλειδί πρέπει να παραδίδεται στο Τμήμα Υποδοχής ή στο Υπεύθυνο Άτομο. Το τιμολόγιο εκδίδεται από το Λογιστήριο TEY-ATHK, σύμφωνα με όλες τις πιθανές χρεώσεις (διαμονή, φιλοξενούμενοι). Η εξόφληση του Τιμολογίου γίνεται με πληρωμή με μετρητά ή με επιταγή στο Λογιστήριο ή με κατάθεση σε λογαριασμό του TEY-ATHK.

Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών

Σε περίπτωση ατυχήματος μπορείτε να ζητήσετε το κουτί των Πρώτων Βοηθειών από το Τμήμα Υποδοχής ή το Υπεύθυνο Άτομο.

Επείγοντα Περιστατικά

Σε περίπτωση επείγοντων περιστατικών μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Υποδοχής ή με το Υπεύθυνο Άτομο.

Τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	112
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	26321431
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΠΟΛΗΣ ΧΡΥΣΟΧΟΥΣ	26806208
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ	22887171

Ώρες Λειτουργίας Τμήματος Υποδοχής

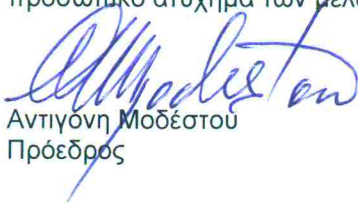
Οι ώρες λειτουργίας του Τμήματος Υποδοχής και οι ώρες εργασίας του Υπεύθυνου Ατόμου καθορίζονται αναλόγως της πληρότητας και της λειτουργίας του Συγκροτήματος/Διαμερισμάτων.

Γενικά

Το προσωπικό του Συγκροτήματος ή το Υπεύθυνο Άτομο έχουν οδηγίες να ελέγχουν για την τήρηση και εφαρμογή των «Κανονισμών/Διαδικασιών και Οδηγιών Διαμονής» καθώς και των εκάστοτε αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που διέπουν την λειτουργία των Συγκροτημάτων TEY-ATHK.

Τα μέλη οφείλουν να διαφυλάσσουν την περιουσία του TEY-ATHK (διαμερίσματα, εξοπλισμός κτλ).

Το TEY-ATHK δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια προσωπικών αντικειμένων και για οποιοδήποτε προσωπικό ατύχημα των μελών της οικογένειας ή των φιλοξενούμενων τους.


Αντιγόνη Μοδέστου
Πρόεδρος




Ηλίας Δημητρίου
Γραμματέας