

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΛΕΒΑΝΤΗΣ ΤΕΥ-ΑΤΗΚ **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο και το προσωπικό του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ σας καλωσορίζουν στο **Συγκρότημα Λεβάντης** και σας εύχονται καλή και ευχάριστη διαμονή. Παρακαλώ όπως διαβάσετε προσεκτικά τους «Κανονισμούς και Οδηγίες Διαμονής» και ενημερωθείτε με σημαντικές πληροφορίες καθώς και για υπηρεσίες που παρέχονται στο Συγκρότημα.

Αφιξη/Παραλαβή Διαμερίσματος

Η παραλαβή της κατοικίας γίνεται με την άφιξη από το Τμήμα Υποδοχής στο μέλος ή στα άτομα που έχουν δικαίωμα χρήσης, σύμφωνα με τα Κριτήρια/Κανονισμούς/Διαδικασίες που ισχύουν και έχουν κοινοποιηθεί, δηλαδή:

- **χρήση τα Σαββατοκύριακα/Καθημερινές:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι ή τα παιδιά τους και προσωπικό ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- **χρήση την περίοδο Αργιών & Εορτών:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι και το προσωπικό ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- **χρήση την Καλοκαιρινή Περίοδο:** μέλος, η/ο σύζυγος, παιδιά (άνω των 18 ετών), ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd), χήρες/χήροι και το προσωπικό ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.
- **χρήση επιπρόσθετων κατοικιών:**
 - Όλες τις περιόδους: Μέλος
 - Σαββατοκύριακα/Καθημερινές: σύζυγος και παιδιά (άνω των 18 ετών) μέλους, ωρομίσθιοι υπάλληλοι της Cyta, υπάλληλοι των θυγατρικών εταιριών της Cyta (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) και το προσωπικό ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.

Με την άφιξη πρέπει να συμπληρώνεται το «Έντυπο Διαμονής» και να δηλώνονται τα άτομα που θα διαμείνουν στο διαμέρισμα, σύμφωνα με τον καθορισμένο αριθμό για κάθε τύπου διαμερίσματος και με βάση του οποίου γίνονται οι ανάλογες χρεώσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του διαμερίσματος είναι τα ακόλουθα:

- **Μέλος** με την παρουσίαση «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ» ή της «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta» ή της «Πολιτικής Ταυτότητας».
- **Σύζυγος-παιδιά** με την παρουσίαση της «Κάρτας Μέλους ΤΕΥ-ΑΤΗΚ», της «Πολιτικής Ταυτότητας» και την γραπτή «Εξουσιοδότηση» από το μέλος.
- **Ωρομίσθιοι υπάλληλοι Cyta/ υπάλληλοι θυγατρικών εταιριών Cyta** (CytaCom Solutions Ltd, Digimed Communications Ltd και Iris Gateway Satellite Services Ltd) με την παρουσίαση «Υπηρεσιακής Ταυτότητας Υπαλλήλου Cyta».
- **Χήρες/Χήροι** με την παρουσίαση της «Πολιτικής Ταυτότητας».

Ο αριθμός του διαμερίσματος δίνεται από το Τμήμα Υποδοχής στην άφιξη και όχι προηγουμένως.

Αναχώρηση από Διαμέρισμα

- Η ώρα αναχώρησης από το διαμέρισμα είναι μέχρι τις 17:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει άφιξη από άλλο δικαιούχο άτομο και θα πρέπει να του δοθεί το συγκεκριμένο διαμέρισμα, τότε η αναχώρηση είναι μέχρι τις 12:00.
- Σε περίπτωση που υπάρχει η δυνατότητα χρήσης του διαμερίσματος πέραν από τις 17:00, υπάρχει χρέωση του 50% του ημερήσιου ενοικίου διαμονής. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης εννοείται ότι υπάρχει χρέωση ολόκληρου του ημερήσιου ενοικίου διαμονής.
- Τη καλοκαιρινή περίοδο η ώρα αναχώρησης είναι μέχρι τις 10:00 και η ώρα παραλαβή διαμερίσματος από τις 16:00-23:00.

Διαμονή

- Απαγορεύεται η μετενοικίαση, διανυκτέρευση και η παραχώρηση των διαμερισμάτων σε τρίτους.
- **Ο επιτρεπτός αριθμός ατόμων διαμονής για κάθε τύπου διαμερίσματος είναι:**
 - διαμέρισμα ενός υπνοδωματίου 5 άτομα
 - διαμέρισμα δυο υπνοδωματίων 7 άτομα
 - στούντιο 4 άτομα

- Απαγορεύεται η διανυκτέρευση στο διαμέρισμα ατόμων που δεν έχουν δηλωθεί στο «Έντυπο Διαμονής».
- Μέλος που φιλοξενεί άτομα, εκτός συζύγου, παιδιών, γαμπρός/νύμφη, εγγόνια και γονείς του, υπάρχει χρέωση €5 το άτομο με το ΦΠΑ, το άτομο (εξαιρούνται φιλοξενούμενα παιδιά έως 2 ετών).
- Ο συνοδός του ελεύθερου μέλους δεν θα χρεώνεται ως φιλοξενούμενος κατά την διαμονή στα Συγκροτήματα.
- Κατά την άφιξη και εγκατάσταση στο διαμέρισμα, θα πρέπει να γίνεται έλεγχος στις εγκαταστάσεις του διαμερίσματος (υδραυλική-ηλεκτρική εγκατάσταση, κεντρική θέρμανση κα) καθώς και στον εξοπλισμό (οικιακά σκεύη, έπιπλα κα). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα θα πρέπει να συμπληρωθεί, εντός δυο ωρών από την ώρα άφιξης και παραδοθεί το «Έντυπο Ελέγχου Ζημιών/Προβλημάτων», στο Τμήμα Υποδοχής. Σε διαφορετική περίπτωση θεωρείται ότι δεν υπάρχει οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα στο διαμέρισμα.
- Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η προκύψει ζημιά/πρόβλημα κατά την διάρκεια διαμονής στο διαμέρισμα, θα πρέπει να συμπληρωθεί και να παραδοθεί στην αναχώρηση, το «Έντυπο Καταχώρησης Ζημιών/Προβλημάτων», στο Τμήμα Υποδοχής. Σε διαφορετική περίπτωση, εάν διαπιστωθεί οποιαδήποτε ζημιά/πρόβλημα κατά την διάρκεια της διαδικασίας ελέγχου από το προσωπικό του συγκροτήματος, εντός 48 ωρών και πριν από την άφιξη του επόμενου μέλους, το μέλος ή το δικαιούχο άτομο που έχει κάνει την χρήση θα θεωρηθεί υπεύθυνος/η και θα επωμιστεί το ανάλογο κόστος αποκατάστασης τους.
- Απαγορεύεται η ρίψη πετσετών, χαρτιών ή άλλων αντικειμένων στο νιπτήρα, ντους, στη λεκάνη της τουαλέτας και της κουζίνας (δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα στις σωλήνες αποχετεύσεων).

Επιβολή Κυρώσεων

Κυρώσεις θα εφαρμόζονται για τις περιπτώσεις όπου μέλη ή/και δικαιούχα άτομα με τις πράξεις ή τη συμπεριφορά τους δρουν ενάντια στους σκοπούς ίδρυσης, στα συμφέροντα ή εν γένει στην απόλαυση των δικαιωμάτων από τα υπόλοιπα μέλη του Ταμείου είτε με την πρόκληση ζημιάς στην περιουσία του Ταμείου είτε από αμέλεια ή κακόβουλα ή/και παραβιάζουν τους Κανονισμούς και τις Διαδικασίες Λειτουργίας ή/και παρουσιάζουν απρεπή συμπεριφορά που αντίκειται στους σκοπούς του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ, όπως αυτά έχουν αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ «Διαδικασία Επιβολής Κυρώσεων».

Καθαρισμός Διαμερίσματος

Υπάρχει υπηρεσία καθαρισμού η οποία περιλαμβάνει καθαρισμό κατά την άφιξη και αναχώρηση δηλ. στρώσιμο κρεβατιών σύμφωνα με τα δηλωμένα άτομα στο Έντυπο Διαμονής», χαρτί τουαλέτας, πετσέτες μπάνιου, υγρό πλυσίματος και σφουγγαράκι οικιακών σκευών, υγροσάπουνο μπάνιου/νιπτήρα και σακούλια καλάρων. Η χρήση των πετσετών επιτρέπεται μόνο για προσωπική χρήση στο διαμέρισμα.

Αλλαγή Πετσετών/ Σεντονιών

Κατά την διαμονή σας, μπορείτε να αλλάζετε τις πετσέτες και τα σεντόνια από το Τμήμα Υποδοχής με κόστος €2 με το ΦΠΑ, με σετ λινών που περιλαμβάνει 2 σεντόνια, 2 μαξιλαροθήκες, 1 πετσέτα μπάνιου, 1 πετσέτα προσώπου και 1 χαλάκι μπάνιου.

Τηλέφωνα Επικοινωνίας

Τμήμα Υποδοχής και Εστιατόριο: 23740900

Κατοικίδια Ζώα

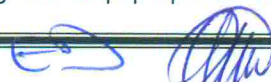
Απαγορεύεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στο διαμέρισμα, εστιατόριο και υπόλοιπους κοινόχρηστους χώρους του συγκροτήματος.

Κάλαθοι Απορριμμάτων

Κατά την αναχώρηση, τα σκουπίδια πρέπει να τοποθετούνται σε σακούλια και να ρίχνονται στους καλάθους απορριμμάτων που βρίσκονται σε συγκεκριμένους χώρους του συγκροτήματος και όχι να αφήνονται μέσα ή έξω από το διαμέρισμα.

Εστίες ψησίματος (φουκούδες)

Απαγορεύεται η χρήση εστιών ψησίματος (φουκούδες) στις βεράντες των διαμερισμάτων και στους κοινόχρηστους χώρους του Συγκροτήματος.



Ηλεκτρικό Σίδερο και Στεγνωτήρας μαλλιών

Μπορείτε να προμηθευτείτε ηλεκτρικό σίδερο και στεγνωτήρα μαλλιών από το Τμήμα Υποδοχής.

Κλειδιά Διαμερισμάτων

Το κλειδί του διαμερίσματος πρέπει να παραδίδεται στο Τμήμα Υποδοχής κατά την αναχώρηση. Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού θα χρεώνεστε με το κόστος αντικατάστασης του. Για να ενεργοποιηθεί ο ηλεκτρισμός στο διαμέρισμα θα πρέπει το κλειδί με το μπρελόκ να τοποθετηθεί στην εισδοχή που βρίσκεται στην είσοδο του διαμερίσματος.

Παιχνίδια

Μπορείτε να προμηθευτείτε επιτραπέζια παιχνίδια (χαρτιά, τάβλι κλπ) από το Τμήμα Υποδοχής.

Παιδότοπος

Το Συγκρότημα διαθέτει παιδότοπο, η χρήση του οποίου δεν επιτρέπεται μεταξύ των ωρών 13:00-16:00 και μετά τις 23:00.

Πισίνα

Το Συγκρότημα διαθέτει πισίνα για ενήλικες και παιδιά οι οποίες λειτουργούν τους μήνες (Μάιο/Ιούνιο/Ιούλιο/Αύγουστο/Σεπτέμβρη) μεταξύ των ωρών 09:00-18:00. Τα άτομα που θα χρησιμοποιήσουν την πισίνα προτρέπονται να διαβάσουν προσεκτικά τους Κανονισμούς που βρίσκονται αναρτημένοι στον χώρο. Η πισίνα διαθέτει ναυαγοσώστη κατά τις ώρες λειτουργίας της. Μπορείτε να προμηθευτείτε πετσέτες πισίνας από το Τμήμα Υποδοχής αφού συμπληρώσετε το σχετικό «Έντυπο Χρέωσης».

Σύστημα Κλιματισμού

Τα διαμερίσματα διαθέτουν συσκευές κλιματισμού οι οποίες ενεργοποιούνται το καθένα ξεχωριστά με δικό του τηλεχειριστήριο και το οποίο βρίσκεται εντός του διαμερίσματος. Σημαντική σημείωση οι συσκευές κλιματισμού απενεργοποιούνται όταν το κλειδί με το μπρελόκ αφαιρεθεί από την εισδοχή που βρίσκεται στην είσοδο του διαμερίσματος. Με την αναχώρησή σας βεβαιωθείτε ότι έχετε θέσει εκτός λειτουργίας τις συσκευές κλιματισμού από το τηλεχειριστήριο.

Υπηρεσία Cytanet Wireless Zone

Υπάρχει υπηρεσία Cytanet Wireless Zone που καλύπτει ολόκληρο το Συγκρότημα (διαμερίσματα/κοινόχρηστους χώρους).

Κατά την αναχώρησή σας βεβαιωθείτε ότι:

- έχετε καθαρίσει το διαμέρισμα, τα οικιακά σκεύη και τις ηλεκτρικές συσκευές, εάν τις έχετε χρησιμοποιήσει
- δεν έχετε αφήσει αναμμένες ηλεκτρικές συσκευές και τις έχετε αποσυνδέσει, όπου είναι δυνατόν από την πρίζα
- έχετε κλείσει όλες τις πόρτες και τα παράθυρα (εξωτερικά και εσωτερικά)
- έχετε πάρει μαζί σας όλα τα προσωπικά σας αντικείμενα
- έχετε επαναφέρει στην αρχική του θέση εξοπλισμό που πιθανόν να έχετε μετακινήσει από το διαμέρισμα
- έχετε θέσει εκτός λειτουργίας τις συσκευές κλιματισμού από το τηλεχειριστήριο

Αναχώρηση/Παράδοση/Εξόφληση

Με την αναχώρηση το κλειδί του διαμερίσματος πρέπει να παραδίδεται στο Τμήμα Υποδοχής και να υπογράφεται το «Τιμολόγιο Διαμονής», στο οποίο αναγράφονται όλες οι πιθανές χρεώσεις (διαμονή, εστιατόριο και επιπλέον φιλοξενούμενοι). Το τιμολόγιο μπορεί να εξοφληθεί με μετρητά ή VISA ή με επιταγή κατά την αναχώρηση από το Τμήμα Υποδοχής.

Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών

Σε περίπτωση ατυχήματος μπορείτε να ζητήσετε το κουτί των Πρώτων Βοηθειών από το Τμήμα Υποδοχής και σε ώρες μη λειτουργίας από το Εστιατόριο.



Επείγοντα Περιστατικά

Σε περίπτωση επειγόντων περιστατικών, τεχνικών προβλημάτων ή/και περιστατικών ασφαλείας και σε ώρες μη λειτουργίας του Τμήματος Υποδοχής, μπορείτε να επικοινωνείτε με το κεντρικό τηλέφωνο **23740900**, το οποίο συνδέεται με τον Συντηρητή βάρδιας.

Τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης

ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	112
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	23200000
ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	23803030
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ	23803232
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΟ	22887171

Ωρες Λειτουργίας Τμήματος Υποδοχής

Καλοκαιρινή Περίοδος (Ιούλιος – Αύγουστος)
Δευτέρα – Κυριακή 08:00–23:00

Υπόλοιπη Περίοδος (Μάιος / Ιούνιος / Σεπτέμβριος)
Δευτέρα – Πέμπτη 08:00–16:00
Παρασκευή – Κυριακή 08:00–23:00

Οι ώρες λειτουργίας μπορεί να διαφοροποιηθούν αναλόγως της πληρότητας και της περιόδου.

ΓΕΝΙΚΑ

Το προσωπικό του Συγκροτήματος έχει οδηγίες να ελέγχει για την εφαρμογή και τήρηση των «Κανονισμών/Διαδικασιών και Οδηγιών Διαμονής» καθώς και των εκάστοτε αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που διέπουν την λειτουργία των Συγκροτημάτων ΤΕΥ-ΑΤΗΚ.

Τα μέλη οφείλουν να διαφυλάσσουν την περιουσία του ΤΕΥ-ΑΤΗΚ (Συγκρότημα, διαμερίσματα, κοινόχρηστοι χώροι, εξοπλισμό κτλ).

Το ΤΕΥ-ΑΤΗΚ δεν φέρει ευθύνη για την απώλεια προσωπικών αντικειμένων και για οποιοδήποτε προσωπικό ατύχημα των μελών της οικογένειας ή των φιλοξενουμένων τους.


Αντιγόνη Μοδέστου
Πρόεδρος




Ηλίας Δημητρίου
Γραμματέας

2 Δεκεμβρίου 2023